ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“
С.Огняново, общ. Гърмен, ул. „Трета“ № 1
e-mail: dgdetelina@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР
НА ДГ“ДЕТЕЛИНА“
СИЛВИЯ КУЙБИШЕВА
Заповед № 14 / 15.09.2025 г.

ОДОБРИЛ: ……
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
ВАНЯ СТОЙКОВА

„Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може да бъде стратегически проектирано за едно по-добро - утре!“

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА“ДЕТЕЛИНА“ ЗА ПЕРИОДА 2025-2030 г.

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегия е одобрена от Обществения съвет на ДГ“Детелина“с Решение № 2/Протокол №1от 17.09.2025 г. и утвърдена със Заповед № 14/15.09.2025 г. на директора.

ИМЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА, НАСЕЛЕНО МЯСТО:
ДГ“ДЕТЕЛИНА“,С. ОГНЯНОВО, П.К.2947

КОНТАКТИ:
С. ОГНЯНОВО
УЛ. „ТРЕТА“ № 1
ОБЩИНА :ГЪРМЕН
ТЕЛ. : 0897956599
e-mail: gddetelina@abv.bg

ПЕРИОД НА ПЛАНИРАНЕ: 2025-2030 ГОДИНА

Съдържание

I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. Обосновка на Стратегията.
4. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина

1.1. Деца

1.2. Образователен процес

1.2.1.Програмна система

1.2.2.Проследяване на постиженията на децата и тяхното документиране

1.2.3.Методи и форми за проследяване на резултатите от предучилищното образование.

1.2.4 Резултати отвъзпитанието, образованието и социализацията на децата по образователни направления за всяка възрастова група;

1.2.5. готовност на детето за училище.

2. Анализ на управленската политика на детската градина

2.1. Кадровата политика на образователната институция

2.2. Ефективност на разпределението на персонала

3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Хранене
6. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо-икономически анализ
2. Партньорства и взаимодействия на ДГ със семейството и останалите представители на социалната среда
3. Авторитет на детската градина „Детелина“ сред обществеността
4. Маркетингова политика на детската градина

IV. Концепция/Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Ценности на институцията
4. Ръководни принципи в дейността на ДГ
5. Цели на Стратегията
5.1. Стратегически ценности
5.2. Оперативни цели
6. Приоритетни области
7. Задачи за постигане на целите.
8. Ресурси за осъществяване на стратегията за развитие на детскта градина.

V. Дейности на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегическите цели

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

VII. Индикатори за резултатностна Стратегията за период 2025-2030 г., обединени в 3 показателя

VIII. Заключение

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.Въведение:

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия определя визията, приоритетите и основните насоки за развитие на **Детска градина „Детелина“, с. Огняново** в периода 2025–2030 г. Тя е създадена в съответствие с чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), утвърдените държавни образователни стандарти, приоритетите на Министерството на образованието и науката, както и Европейската рамка за ранно детско развитие. В съдържателен и организационен план, стратегията е съобразена с конкретните потребности, потенциала и традициите на институцията.

Този документ служи като вътрешен нормативен ориентир, който формулира **актуалните цели, визия и перспективи** за устойчиво развитие на детското заведение. Той интегрира система от педагогически идеи, способи за тяхното реализиране и очаквани резултати, като отчита както положителния опит от изминалия стратегически период, така и предизвикателствата на динамично променящата се социална и образователна среда.

Стратегията има за цел да обезпечи **конкурентоспособността на ДГ „Детелина“** чрез изграждане на благоприятна среда за управление, педагогическа иновация и устойчиво развитие. В този контекст тя очертава ключовите ресурси и възможности за подобряване на качеството на образователния процес, формулира силните и слабите страни на институцията и определя подходите за тяхната адресация.

Развитието на детската градина се планира в дух на приемственост, отговорност и ангажираност към потребностите на децата, родителите и местната общност. Стратегията утвърждава авторитета на ДГ „Детелина“ като съвременна образователна институция, отговаряща на националните и европейски стандарти за ранно детско образование.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на ДГ „Детелина“, с.Огняново е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Организираните дейности в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование,в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.;
2. Закон за закрила на детето;
3. Закон за здравето;
4. Закон за защита от дискриминация;
5. Етичен кодекс на работещите с деца;
6. Конвенция на ООН за правата на детето;
7. Кодекс на труда;
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;

14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

ОБОСНОВКА НА СТРАТЕГИЯТА

Разработването на настоящата стратегия за развитие на ДГ „Детелина“ е предизвикано от необходимостта за постигане на по-високи резултати във възпитателно-образователния процес, модернизиране на средата, в която расте детето, и отстояване на правата му в духа на националните и общочовешки ценности. Очаква се детската градина не само да подготвя децата за училище, но да го прави индивидуализирано, като съблюдава личните интереси, потребности и темп на развитие на всяко дете.

Целта е да се осигури пространство, в което всяко дете усвоява знания, изгражда ценностна система и норми на поведение, които са основополагащи за това да бъде добър човек, активен гражданин и пълноценен член на обществото. ДГ „Детелина“ следва да предлага **услуги с комплексен характер**, отговарящи на потребностите на съвременното дете, което често живее в мултикултурна и дигитализираща се среда.

В тази социална среда децата се учат да общуват, да приемат различията, да бъдат толерантни и съпричастни. Детската градина подпомага развитието на **емоционална и социална интелигентност** и предоставя възможност за изграждане на устойчиви компетентности. Същевременно, задължителната предучилищна подготовка в последните две години от ранното детство има особено значение за създаване на **мотивация за учене** и положително отношение към училището — особено за децата, израстващи в социална среда, в която образованието не се възприема като приоритет.

Нараства необходимостта от **висока професионална квалификация на педагогическите специалисти**, които са фактор за промяната и носители на новите образователни парадигми. Бързите обществени и икономически трансформации изискват иновативно управление на процесите в детската градина, стратегическо мислене и умения за прилагане на съвременни управленски модели.

Стратегическото планиране гарантира баланс между възможностите на институцията, очакванията на децата и родителите и конкурентната среда. То осигурява инструментариум за устойчиво развитие и мотивиране на педагогическия екип. Планирането играе ключова роля при

постигане на синхрон между краткосрочните и дългосрочните цели и пълноценната реализация на мисията на детската градина.

Акцент сред ключовите предизвикателства е активното включване на родителите, което е не просто пожелателна, а нормативно заложена отговорност. Семейството и образователната институция трябва съвместно да създадат условия за изграждане на **самоуверени, критично мислещи и творчески личности**. Педагогическата практика следва да бъде ориентирана към личността на детето – към неговата значимост, достойнство и право на избор.

Стратегията на ДГ „Детелина“ представлява интегрирана система от педагогически идеи, управленски и административни действия, съчетаваща традиции и иновации. Тя анализира силните страни на институцията, идентифицира предизвикателствата и дефинира насоки за устойчиво развитие. Стратегията е съвкупност от **мисия, визия, цели, приоритети, дейности и индикатори за успех**, чрез която детската градина ще реализира своята визия – да бъде достъпна, качествена и модерна образователна институция, отговаряща на нуждите на съвременното дете и неговото семейство.

4.История и развитие:

Детска градина „Детелина“ е институция с дългогодишна история, която олицетворява опит, професионализъм и отдаденост. Създадена през **1978 г.** в отговор на нуждите на жителите на с. Огняново, тя се превръща в стабилен опорен център за възпитание и развитие на много поколения. Детската градина е не просто учебно заведение, а **пространство за грижа, любов и изграждане на ценности**, където се полагат основите на личността още от най-ранна възраст.

В първите си години ДГ „Детелина“ функционира с **една целодневна група**, разположена в сградата на здравната служба с учители **Магда Ботева** и **Лиляна Матерова**, както и с **една полудневна група** в сградата на училището с учител **Лиляна Илиева**. От 1978 г. до 1980 г. директор на детската градина е **Магда Ботева**, която съчетава управленска и преподавателска дейност.

През **1980 г.** се откриват още две целодневни групи, помещаващи се в сградата на АПК – мястото, където и днес се намира детската градина. С тях общият брой на групите става три, с екип от всеотдайни учители: **Атидже Качакова, Елена Парапанова, Лина Боздева, Бояна Праматарова, Мария Дунчева** и **Лиляна Матерова**. Директор от същата година става **Мария Дунчева**.

След пенсионирането на г-жа Дунчева през **1996 г.**, ръководството поема **Лиляна Матерова**, която също е дългогодишен педагог с визия за развитие.

През **2003 г.** ДГ „Детелина“ разширява дейността си с **филиал в с. Горно Дряново**, включващ две смесени групи. След включването на филиала, г-жа Матерова вече изпълнява само функциите на директор. Професионалният екип се обогатява с имената на: **Лина Боздева, Атидже Качакова, Светлана Панкова, Бояна Праматарова, Бойка Вакареева, Цветанка Кехайова, Амиде Пехливан, Щиляна Мангуршева, Амиде Пингова и Нехиде Бакиева**. В допълнение е открита и **яслена група**, помещавана в здравната служба, с медицинска сестра **Иванка Базунчева**.

През **2016 г.** ясленатa група е преместена в основната сграда на детската градина, което води до по-добра координация и интеграция на грижата и образованието.

През **2017 г.** за временно изпълняващ длъжността директор е назначена **Любка Стоева**, а през **2020 г.** ръководството поема **Силвия Куйбишева**, която продължава линията на модернизация и екипна мотивация.

Днес ДГ „Детелина“ разполага с **пет групи** –четири в с. Огняново и една в с. Горно Дряново, и се гордее с добре сработен екип от педагози, медицински и обслужващ персонал. Усилията на колектива са насочени към **усъвършенстване на образователния процес, изграждане на благоприятна и сигурна среда и създаване на условия за творческо и пълноценно развитие на всяко дете**.

> ***„Обучението трябва да бъде процесът, който помага на всеки да намери своята уникалност.“ – Лео Бускалия***

Със своите традиции, професионализъм и новаторски дух, ДГ „Детелина“ продължава да бъде обичано място за малките жители на Огняново, Скребатно, Марчево, Балдево и Горно Дряново — място, където започва пътят на личността.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1.Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

Детска градина „Детелина“ е **общинска образователна институция**, предлагаща възможности за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на деца в **целодневна форма на предучилищно образование**. Тя обслужва деца от **четири населени места** – с. Огняново, с. Балдево, с. Скребатно и с. Марчево, като последните три села не разполагат със собствени детски градини. Поради своето **централно географско разположение**, ДГ „Детелина“ изпълнява **ролята на средищна детска градина**, която обединява деца от различни населени места, разположени в три противоположни направления.

Към детската градина функционира и **филиал в с. Горно Дряново**, което допринася за по-широко обхващане на децата от община Гърмен. Образователната институция приема **деца на възраст от 2 години до постъпването им в I клас**, съгласно изискванията на **Държавния образователен стандарт за ранно детско развитие** и **Държавния образователен стандарт за предучилищно образование**.

Приемът се извършва **по желание на родителите**, като е гарантиран **равен достъп за всички деца**, без значение от техния пол, етническа, религиозна или социална принадлежност. Спазват се разпоредбите на **Конвенцията за правата на детето**, **Закона за закрила на детето** и **Конституцията на Република България**, като всеки малчуган получава равни възможности за развитие и образование в безопасна, подкрепяща и стимулираща среда.

ДГ „Детелина“ функционира с общо **пет групи – четири в основната сграда в с. Огняново** и **една в с. Горно Дряново**. Въпреки отчетения демографски спад и намаляване на раждаемостта в региона, през последните **три години се наблюдава стабилност в броя на обхванатите деца**, което е показател за устойчивата роля на институцията и доверието, което родителската общност ѝ гласува.

Детската градина се стреми да създаде възможности за развитие на **всяко дете според неговите индивидуални потребности**, като едновременно с това създава чувство за принадлежност, сигурност и подкрепа в разнообразна и често мултикултурна социална среда.

<table>
<tr><th>КОМПОНЕНТИ</th><th>ПОКАЗАТЕЛИ НА АНАЛИЗА</th></tr>
<tr><td><u>1.ДЕЦА</u>

<table>
<tr><th>Възрастова група</th><th>Брой групи</th><th>Брой деца-капацитет</th></tr>
<tr><td>Първа група</td><td>1</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Втора група</td><td>1</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Втора група-Горно Дряново</td><td>1</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Трета група</td><td>1</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Четвърта група</td><td>1</td><td>25</td></tr>
</table>
</td><td>1. Прием преходни години, настояща година, очаквания за следващите.
2. Брой на групите, брой на децата в групите, наличие на разновъзрастова група.
3. Средна посещаемост на записаните деца.
4. Записване и отписване от детската градина.
5. Брой на децата, който посещават почасово детската градина.
6. Етнос и културна общност на децата.
7. Брой на децата невладеещи в достатъчна степен български език.
8. Брой на децата със СОП.</td></tr>
<tr><td>Силни страни</td><td>Затрудняващи моменти</td></tr>
</table>

- **Осигурено е здравно обслужване и профилактика**, включително ежедневно наблюдение и грижа от медицински сестри.

- **Функционира утвърден механизъм за адаптация** на новопостъпилите деца – с плавно въвеждане в средата, индивидуален подход и активна подкрепа от педагогическия екип.

- **Прилага се личностно ориентиран, позитивен и уважителен подход** към всяко дете, съобразен с неговите интереси, темп на развитие и емоционални потребности.

- **Предоставят се допълнителни занимания по интереси** – чуждоезиково обучение (английски език), занимания с музика и танци, включително зумба.

- **Създадени са условия за „равен старт“ за всички деца**, независимо от социален, етнически или културен произход.

- **Осигурена е приемственост между детската градина и училището** чрез системна подготовка в предучилищна възраст, съвместни дейности с училища и обмен на информация.

- **Добре функциониращ Обществен съвет**, който активно участва в обсъждане и подкрепа на важни решения, свързани с образователната среда.

- **Работа с деца от три етноса (българи, роми, помаци)** в дух на взаимно уважение, културна чувствителност и приобщаване.

- **Прием на деца със специални образователни потребности (СОП)**, с осигурена допълнителна подкрепа от логопед, психолог и ресурсен учител от РЦПППО – гр. Гоце Делчев.

- **Много добри резултати при подготовката за училище**, с деца, усвоили базисни компетентности и положително отношение към ученето.

- **Осигурена безопасна и естетически оформена среда**, която насърчава активна игра, самостоятелност и социална адаптация.

1. **Физическа отдалеченост и организационни трудности**, свързани с функционирането на филиала в с. Горно Дряново, водещи до логистични затруднения и разпокъсаност в екипната координация.
2. **Вероятност за намаляване на броя на децата** поради:
   - физическо и морално остаряване на част от материално-техническата база;
   - тенденция родителите да предпочитат записване на децата си в детски градини в гр. Гоце Делчев, където смятат, че има по-добри условия.
3. **Нередовна посещаемост на деца от ромски произход**, особено на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, което води до:
   - пропуски в образователното съдържание;
   - изоставане в социалната и емоционалната адаптация;
   - затруднена училищна готовност.
4. **Ниска мотивация и недостатъчно съдействие от страна на родители от маргинализирани социални групи**, включително липса на ангажираност с процеса на възпитание и обучение.
5. **Трудности в устойчивото приобщаване на деца от различни етнически и културни групи**, особено в контекста на ограничени ресурси за допълнителна езикова или психосоциална подкрепа.
6. **Ограничен капацитет за работа с деца със специални образователни потребности (СОП)** – при необходимост от допълнителна, по-интензивна подкрепа, наличието на външни специалисти не винаги покрива ежедневните нужди.
7. **Наличие на сезонна миграция на семейства**, водеща до временни отпадания на деца от учебния процес и затруднения при проследяване на напредъка им.
8. **Трудности в задържането на постоянен контакт с родителите на някои деца**, особено такива, които не притежават дигитална грамотност или живеят в условия на социална уязвимост.
9. **Ограничени възможности за осигуряване на транспорт**, което в отделни случаи затруднява достъпа на деца от отдалечените населени места до детската градина.

• **Системно прилагане на интерактивни методи и образователни технологии** (ИКТ), които обогатяват учебния процес. • **Високо ниво на доверие от страна на родителите**, потвърдено чрез активно партньорство и включване в дейностите на детската градина. • **Участие на децата в културни, спортни и обществено-полезни инициативи**, което развива социални умения и чувство за общност.	

Вътрешен потенциал-възможности и перспектива:
1.Разчитане на творческия заряд,креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2.Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3.Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви. 4.Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие и диференцирани грижи. 5.Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

1.2. Образователен процес

1.2.1. Програмна система

Програмната система представлява неотменна и съществена част от стратегията за развитие на ДГ „Детелина“ – с. Огняново. Тя реализира конкретни подцели и ключови дейности, заложени в ценностната основа на институцията, и е водещ инструмент за постигане на глобалната цел – осигуряване на среда за *учене чрез игра*, съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното цялостно развитие. Съгласно чл. 29 от Наредба №5/03.06.2016 г., програмната система съдейства за опазване на **физическото и психичното здраве** на детето и поставя основите на устойчива образователна философия, съответстваща на съвременните обществени изисквания.

Чрез програмната система се изгражда целенасочена **концепция за развитие на детето**, която обхваща:

- **интелектуалното, емоционалното и социалното развитие**;
- **духовно-нравствените и патриотични ценности**;
- **формиране на гражданско самосъзнание и добродетели**;
- **изграждане на екологична култура и поведение**;
- **създаване на здравословни навици и позитивно отношение към различието**;

- **развитие на умения за живот в мултикултурна среда**.

Педагогическото взаимодействие е изградено върху **субект–субектен подход**, в който учителят, родителят и детето функционират като равностойни партньори. Подходът се основава на доверие, сътрудничество и подкрепа, като се отчита индивидуалността, потребностите и интересите на всяко дете.

Планирането на съдържанието се извършва в съответствие с **възрастовите характеристики на децата** и спецификата на групата. В зависимост от тематичния обхват и задачите, педагогическото взаимодействие се реализира във **фронтална, групова и индивидуална форма**, като акцент се поставя върху **екипната работа и интерактивните методи**. Използват се **авторски познавателни книжки с нестандартни приложения**, които улесняват диференцирания подход и стимулират детското въображение.

Програмната система на ДГ „Детелина“ е адаптирана към спецификата на институцията и е подчинена на целта: **осигуряване на щастливо детство и изграждане на мотивация и увереност в собствените възможности на всяко дете**. Тя се стреми да съчетава традиции и новаторство, подкрепяйки развитието на ключови компетентности чрез обогатена образователна среда.

ДГ „Детелина“ е с утвърден опит в използването на **иновативни педагогически технологии и информационно-комуникационни технологии (ИКТ)** в учебния процес. При необходимост от обучение в електронна среда (напр. при извънредно положение), институцията премина към **частична онлайн комуникация с родителите и децата**, използвайки различни дигитални платформи. Това наложи промяна в традиционната парадигма на взаимодействие и активизира ролята на родителя като **партньор в образователния процес**.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са авторски, с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Новият тип педагогическа и информационна комуникация разкри необходимостта от надграждане на компетентностите на екипа в работата с дигитални средства, както и от интегриране на **иновативни форми на обучение**, адаптирани към **потребностите и интересите на детето**. ИКТ се използват като средство за:

- достъп до информация;
- визуализиране на съдържание;
- стимулиране на групова и индивидуална работа;
- провеждане на дискусии и преживелищно обучение.

Така програмната система на ДГ „Детелина“ продължава да бъде динамична, адаптивна и фокусирана върху постигането на **цялостно развитие на детето** в контекста на съвременната мултикултурна и дигитална реалност.

1.2.2. Проследяване на постиженията на децата и тяхното документиране

Проследяването на резултатите от възпитателно-образователния процес в ДГ „Детелина“ е целенасочен, системен и непрекъснат процес, който се осъществява чрез прилагане на диагностични задачи, включени в учебните помагала, както и чрез допълнителни, специално подбрани от педагогическите специалисти методи и инструменти. Диагностичните дейности се

интегрират в обучаващи и възпитаващи ситуации и упражнения, чрез които се оценява степента на усвоените знания, умения и компетентности от децата.

Проследяването на постиженията се извършва трикратно през учебната година:

- в **началото** – за установяване на входното ниво и индивидуалните потребности;
- в **средата** – за междинна оценка и насочване на усилията;
- в **края на годината** – за отчитане на напредъка и резултатите от педагогическото въздействие.

В **първа възрастова група** входящата диагностика се провежда след приключване на адаптационния период, когато децата са спокойни и се чувстват сигурни в средата на детската градина. Финалната оценка се извършва 14 дни преди края на учебната година, когато се установява индивидуалният напредък на детето.

В **подготвителната възрастова група**, в 14-дневен срок преди края на учебната година, учителите извършват цялостна оценка на **готовността за постъпване в училище**, като се акцентира върху:

- **физическо развитие**;
- **познавателно и езиково развитие**;
- **социална адаптация и емоционална зрялост**.

На база на резултатите от диагностиката, детската градина издава **удостоверение за завършено задължително предучилищно образование**, което се връчва до **31 май** на съответната учебна година.

Показателите за проследяване на резултатите обхващат компетентности, проявени от децата по време на образователните дейности и игри, във всички основни образователни направления:

- Български език и литература;
- Математика;
- Околен свят;
- Изобразително изкуство;
- Музика;
- Конструиране и технологии;
- Физическа култура.

Резултатите от входящата и изходящата диагностика се документират в дневника на групата, като се отбелязват основните постижения, напредък и области, нуждаещи се от подкрепа.Информацията се **споделя с родителите по индивидуален и конфиденциален начин** – чрез лични разговори с учителите на групата. В този диалог се акцентира върху:

- силните страни на детето към момента на диагностика;
- потенциални възможности за развитие;
- аспекти, които са в процес на изграждане или са по-слабо изразени.

Педагогическите специалисти подхождат с **професионализъм, обективност, уважение и етична чувствителност**, като създават атмосфера на доверие и сътрудничество в отношенията с родителите. Проследяването на детския напредък не само подпомага педагогическото планиране, но и подкрепя цялостното развитие на детето в синхрон с неговата уникална индивидуалност.

1.2.3. Методи и форми за проследяване на резултатите от предучилищното образование

Проследяването на резултатите от възпитателно-образователния процес се реализира чрез прилагане на разнообразни методи и форми, които позволяват на педагогическите специалисти да извършват обективна оценка на развитието на всяко дете. Използват се както формални, така и неформални методи, съобразени с възрастовите особености, индивидуалния темп на развитие и емоционалния климат в групата.

Основните подходи включват:

1. **Наблюдение в естествена среда** Педагозите систематично наблюдават поведението, реакциите и взаимодействията на децата по време на игра, учебни занимания и ежедневни дейности. Средата в детската градина създава богати възможности за изява на

индивидуалните знания, умения, социални отношения и особености в поведението, както и за откриване на евентуални затруднения.

2. **Включено наблюдение** Учителят активно участва в игрите и дейностите на децата, създавайки естествена атмосфера за учене. Той задава **насочващи въпроси**, дава разяснения, подкрепя самостоятелността на детето и наблюдава реакциите му в реални и игрови ситуации.
3. **Познавателни задачи със свободен отговор** Децата решават задачи, които позволяват да изразят знанията и уменията си по индивидуален начин. Тези задачи дават ценна информация относно степента на усвояване на образователното съдържание и когнитивното им развитие.
4. **Продукти от дейността на децата** Чрез рисуване, апликации, моделиране, конструиране, приложни дейности, драматизации и игри, децата създават **автентични творчески продукти**, които са отражение на вътрешния им свят, развитие и интереси. Част от тези продукти се съхраняват в **личното портфолио на детето**, което служи като инструмент за проследяване на напредъка във времето.
5. **Диагностични упражнения и педагогически ситуации** Използват се като целенасочени инструменти за оценка на конкретни образователни компетентности и социално-емоционални умения. Те се интегрират гъвкаво в ежедневните занимания.
6. **Самонаблюдение и детска рефлексия (при по-големите)** Насърчава се изразяването на мнение от самите деца относно собствените им действия и преживявания, чрез подходящи за възрастта методи – като разказване, рисунка, или кратък разговор.

7.Портфолио на детето За всяко дете се изгражда **лично портфолио**, в което се събират продукти от неговата дейност (рисунки, апликации, писмени задачи, снимки от участия в дейности), както и педагогически бележки, които отразяват развитието му във времето. Портфолиото служи както за проследяване на индивидуалния напредък, така и за основа при разговори с родителите.

8.Наблюдение по критериални карти Използват се **критерии и индикатори за развитие**, базирани на държавните образователни стандарти, които позволяват системно и обективно проследяване на напредъка на децата във всяка възрастова група. Това улеснява сравнителния анализ между начално и текущо ниво.

9.Игрови диагностични ситуации Включват адаптирани игрови задания, чрез които децата демонстрират знания и умения в среда с по-ниско ниво на стрес. Чрез наблюдение на реакциите, изборите и активността на детето в игрови контекст, педагогът може да направи обективна преценка на неговото развитие.

10.Анализ на езиково-говорните умения Чрез разкази, диалози, преразкази и ролеви игри се проследява езиковото изразяване, разбиране на речта, правилното използване на граматични структури и богатството на речника.

11.Фотографско и видео документиране (с информирано съгласие на родителите) Заснемането на дейности, презентации и тържества допринася за визуално проследяване на социални и комуникативни умения. Това съдържание често се използва за представяне на резултатите пред родителите по време на срещи и изложби.

12.Външна оценка и обратна връзка При необходимост се използват мнения на логопед, психолог, ресурсен учител и външни обучители, които допринасят за по-прецизна оценка на специфични аспекти от развитието.

1.2.3. Резултати от възпитанието, образованието и социализацията на децата по образователни направления за всяка възрастова група

Проследяването на резултатите по всички образователни направления е неотменна част от възпитателно-образователния процес в ДГ „Детелина“ и се реализира на три ключови етапа в рамките на учебната година – **в началото**, **в средата** и **в края**. За всяка възрастова група учителите изготвят **анализ на постигнатите резултати**, базиран на входящ, междинен и изходящ мониторинг. Тези анализи се представят пред **директора** и **Педагогическия съвет**, като служат за вземане на конкретни решения относно методическа подкрепа и планиране на педагогическите дейности за подобряване на резултатите.

След диагностициране и анализ на постиженията, педагогическите екипи предприемат **мерки за индивидуализирана работа**, целяща повишаване на нивото на усвояване на образователните

компетентности, адаптация към груповата динамика и развитие на личностния потенциал на всяко дете. Стремежът е да се създаде и поддържа **стимулираща, сигурна и приобщаваща среда**, която да подпомага:

- **Физическо развитие** – чрез дейности за моторика, координация и двигателна активност;
- **Познавателно развитие** – посредством занимания, които активират логическото мислене, паметта и креативността;
- **Езиково развитие** – с фокус върху обогатяване на речника, ясно изразяване и разбиране;
- **Нравствено и социално развитие** – чрез ситуации, възпитаващи емпатия, уважение, споделяне и отговорност;
- **Емоционално развитие** – чрез създаване на топли взаимоотношения, подкрепа и разбиране;
- **Творческо развитие** – чрез включване в изкуства, приложни дейности и свободна изява.

Образователният процес се осъществява в съответствие с основните **образователни направления**: Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструиране и технологии и Физическа култура. Учителите използват разнообразни форми и методи за наблюдение и оценка на резултатите на децата, като акцент се поставя върху **индивидуалния напредък**, а не върху сравнение с другите.

Основен педагогически принцип в работата с децата е **позитивното и поддържащо взаимодействие**, което насърчава самостоятелност, увереност и самоуважение. Учителите подхождат към всяко дете с внимание, като съблюдават **личното му достойнство, правото на избор и автономията му**. Чрез този подход се постига дълбока ангажираност, устойчив напредък и положително отношение към ученето.

1.2.4.Готовност на детето за училище

Успешният старт в училище е от изключително значение за бъдещото развитие на детската личност. При прехода от предучилищното детство към началната училищна възраст настъпва промяна в доминиращата дейност на децата - играта, те постепенно преминават към ученето. Така се променя цялата ценностна система на детето, а с това и емоционалната му сфера.

Преодоляването на прехода от детската градина към училището е споделена отговорност между учители, семейството и семейната среда.

В ДГ„Детелина“ 5-7 годишните деца са задължително обхванати и обучавани в предучилищна подготвителна група, която реализира целите в образователните стандарти и натрупването на определен запас от знания, умения, навици, привички, добра социално-психологическа мотивация и интеграция с живота в училищния клас. Формира се отношение към новата дейност - ученето, като сложна и сериозна, и отношение към връстниците като партньори в учебната дейност.

Силни страни	Затруднения
• **Утвърдена и гъвкава организация на педагогическото взаимодействие** в основната сграда и във филиала, съобразена със спецификата и потребностите на всяка детска група. • **Гъвкав дневен режим**, който осигурява равностойно разпределение на трите основни дейности: игра, обучение и труд – като основа за балансирано и хармонично развитие на децата. • **Работа по собствена програмна система**, с ясно дефинирана концептуална рамка, ориентирана към	• **Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес** При част от родителите се наблюдава ограничено участие в дейностите на детската градина, слабо взаимодействие с учителите и ниска мотивация за включване в съвместни инициативи, което затруднява прилагането на приобщаващ подход и изграждането на ефективно образователно партньорство. • **Липса на регулярна обратна връзка и слаб интерес към постиженията на децата от страна на някои родители** В някои случаи педагогическият екип трудно достига до родителите с информация за развитието на детето,

личностно развитие и подкрепена с авторски познавателни помагала.

- **Системно приобщаване на децата към националните ценности, традиции и празници**, чрез тематични тържества, обичаи и образователни събития.

- **Използване на разнообразен и адаптиран инструментариум** за проследяване на постиженията на децата във всички възрастови групи, с акцент върху индивидуалния напредък.

- **Приложение на холистичен педагогически подход**, в който детето е в центъра, а взаимодействието е личностно, индивидуално, ситуационно, интегрално и комплексно.

- **Субект–субектно взаимодействие между възрастен и дете**, при което учители и помощник-възпитатели са активни партньори на децата в процеса на учене, игра и социализация.

- **Ефективно функциониращи методически обединения**, работещи по годишни планове с ясен график и координация, насочени към повишаване на професионалната компетентност на педагогическия екип.

- **Организиране на допълнителни дейности** – чужд език, народни и модерни танци, спортни занимания – съобразени с интересите на децата и осъществявани от квалифицирани и сертифицирани специалисти.

- **Подкрепа за деца със специални образователни потребности (СОП)** чрез партньорство с логопед, психолог и ресурсен учител от РЦПППО – гр. Благоевград, с акцент върху индивидуализирана грижа и приобщаване.

- **Отличен екипен климат**, в който се насърчава колегиалност, взаимопомощ и професионално споделяне на добри практики.

- **Партньорство с родителите**, базирано на доверие, регулярна комуникация и активно включване в педагогически дейности и празничния календар.

- **Интегриране на ИКТ и иновативни методи** в обучението и комуникацията, включително електронна връзка с родителите при необходимост.

- **Обогатена образователна среда**, с подготвени тематични кътове, дидактически средства, което възпрепятства навременната подкрепа и съвместното вземане на решения в полза на детето.

- Претовареност при използване на МТБ по групи.

- **Частично нарушаване на ритъма в организацията на дейностите в групите** Причина за това е ангажираността на учители в работата на различни вътрешни комисии и участие в допълнителни дейности, което създава дисбаланс в ежедневното педагогическо взаимодействие.

- **Нарушаване на дневния режим поради натоварен график за провеждане на допълнителни дейности.**

- **Ограничена възможност за вътрешна квалификация и обмен на добри практики** Поради интензивната ежедневна натовареност, учителите трудно намират време за колегиални обсъждания, методически срещи и вътрешноинституционално обучение.

- **Възможна фрагментация в комуникацията между основната сграда и филиала** Работата в различни населени места ограничава възможностите за ежедневно взаимодействие между екипите, което води до затруднено прилагане на унифицирани подходи и споделяне на опит.

- **Ниска мотивация сред някои родители за образование на децата** Особено при социално уязвими групи се отчита недостатъчна култура на участие в образователния процес и липса на съзнание за дългосрочната стойност на ученето.

- **Сезонни отсъствия и нередовна посещаемост на част от децата** Свързани с временна миграция на семейства, работа в чужбина или липса на транспорт, което затруднява проследяването и стабилното развитие на децата.

- **Ограничени пространства за специализирани дейности** Липсата на обособени зали или кътове (напр. музикална, логопедична, сензорно-моторна стая) ограничава разнообразието на педагогическите интервенции.

природосъобразни и културни елементи, които стимулират интереса и активността на децата. • **Висока степен на приемственост между детската градина и училището**, чрез реализиране на съвместни инициативи, ранна диагностика на училищна готовност и координация с учители от начална степен. 1.	

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.
2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа.
3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на целия екип.
4. Създаване на адекватни и благоприятни условия за личностното развитие на всяко дете.
5. Мотивирани учители да овладяват нови дегитални компетентности и въвеждане използването на ИТК в ежедневната работа с децата.
6. Популяризиране и внедряване на споделен педагогически опит и знания в практиката на ДГ.

2.Анализ на управленската политика на детската градина

2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Детелина“ – с.Огняново е 19, от които:
Педагогически специалисти:

Педагогически персонал

Длъжност	Числ. персонал	Образователна степен	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС	Без ПКС
Директор	1	Висше-магистър		1				
ст.учители	7	Висше-магистър		3	3	1		
учители	3	Висше-магистър						3
Общо:	11			4	3	1		3

Непедагогически персонал

Длъжност	Численост	Образователна степен	До 35 г.	36-45 г.	46-55 г.	Над 55		
Домакин	1,5	средно		1		0,5		
Счетоводител	0.5	Висше-магистър			0,5			
Помощник-възпитатели	5	средно	1	1	2	1		
Готвачи	1,5	средно		1	0,5			
	8,5		1	3	3,0	1,5		

Медицински сестри

Длъжност	Численост	Образователна степен	До 35 г.	36-45 г.	46-55 г.	Над 55		
Медицински сестри, здравен кабинет	**2**	**Висше**		2				
Общо	**2**			**2**				

Средна възраст на педагогическите специалисти е 35-40 год.
Средна възраст на непедагогически персонал е 45-50 год.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Директорът – индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане. Променени принципи на управление; усъвършенства стила и методите за демократизация, хуманизация и прозрачност на управленския процес. Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения. 2.Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране на методите, техниките и средствата за управление винаги когато обстоятелствата го изискват; способност за разрешаване на конфликти и акумулиране по най - творчески начин опита от практиката. 3.Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 4.Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите. 5.Едновременно обвързаност и свобода. 6.Чувство на отговорност при вземане на решения, за реализиране на образователно-възпитателния процес. 6.Поведение, уважаващо достойнството на партньора /дете, колега, родител/, професионална и колегиална етика. 7.Млад и добре квалифициран педагогически персонал с висше образование, с професионален опит и трудов стаж, повечето с втора и трета ПКС 8.Надграждаща квалификационна дейност, поддържаща постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на	1.Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2.Формално общуване с родителите. 3. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала 4.Затруднение при работата с деца със СОП, поради липса на необходимата квалификация. 5.Недостатъчни познания и опит за работа с ИТК и дигитални устройства.

творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри, чрез дискусии, казуси, тренинг, кратковременни курсове, обмяна на опит с други детски градини и обучения от външни фирми, според потребностите на персонала и детската градина. 9.Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина. 10.Няма текучество в персонала; 11.Колегиалност, споделяне и мултиплициране на придобитите знания и новости с колегите от проведени обучения. 12.Изградена функционална система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. 13.Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 14.Работа в екип на различни нива педагогически и обслужващ персонал. 15.Участие в национални и европейски проекти и др. 16.Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители.	

Вътрешен потенциал-възможности и перспективи:

1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.
2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични на новопостъпили учители и не само.
3. По- активно и ангажирано участие в живота на ДГ на всички членове на екипа.
4. Изработени и утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. Изработен химн, лого и знаме.
5.Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Детелина".
6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности чрез обмяна на опит с ДГ, която има утвърдени успехи за работа по програми и проекти.
7. Създаване на условия за организиране и провеждане на по-широка вътрешноинституциална междуинституционална квалификаиця.
8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификацинни форми.Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина.
10.Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.
11.Обучение на учителите по теми за придобиване на дигитални компетентности и други теми, според потребностите на детската градина.

2.2.Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и мини екипи

Педагогическите специалисти са разпределени по 2 учителки в група, При необходимост се назначава екип от специалисти психолог, ресурсен учител от ресурсен център от Гоце Делчев за допълнителна подкрепа при работа с деца със СОП.

Непедагогическия персонал е разпределен по един за всяка група. Малко е трудна организацията на съвместяването на задълженията на помощник-възпитателите,относно работата им в групите и извършването на почистването на сградата и помещенията,защото, голяма част от работното време на непедагогическия персонал е заета в почистване и дезинфекция, която е засилена в създалата се епидемиологична обстановка. Поради липса на финансов ресурс не може да се назначи повече щатове от непедагогически персонал.

3. Здравеопазване в Детска градина „Детелина"

С дейността, насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст, като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания и противоепидемична обстановка, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено

при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването - - Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 7. Осигуряване на индивидуален контрол вър-ху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансе-ризация и други.	на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна. 5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резул-татите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия. 4. Осигуряване на обра-зователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.

Медицинското обслужване на детската градина се осъществява от 2 медицински сестри, чийто работодател е кметът на общината. Дейностите, които осъществяват са следните: - медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ; - промоция и превенция на здравето на децата; - организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания детската градина; участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата; - организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение; - съгласуване на седмичното разписание на ситуациите с директора, изготвянето на менюто; Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на РИОКОЗ, гр. Благоевград. Медицинският кабинет е добре оборудван с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ, който е на разположение от 7 .00 ч.до 19.00 ч. с пряк отговорник медицинскатите сестри.

Силни страни:	Слаби страни:
Много добре подготвени медицински специалисти. Добре оборудван медицински кабинет в с Огняново, а в с. Горно Дряново мед. сестра ползва кабинет в училището. Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания. Учители и медицинските специалисти учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети. Пълноценно се използва дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот. Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Насищане на режима с активна двигателна дейност.	Липса на актуална информация от органите на РИОКОЗ. Работа по здравни проекти. **Заплаха:** Липса на млади медицински специалисти, поради ниски възнаграждения.

4.Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Детелина“ – с. Огняново е общинска детска градина, разположена в самия център на населеното място, преструктурирана от бивша сграда на АПК с площ 200 м 2.

Прилежащия двор е малък, но облагороден и добре поддържан. Оборудван с пясъчник, катерушки и други съоражения за игра на децата. Детската градина разполага и с допълнителна площадка за игра, която се намира, на около 500 метра от сградата на детската градина. Тя е затревена, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри, два пясъчника и тоалетна.

Групите са оборудвани съгласно Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)

Материалната база се поддържа и обогатява със средства от бюджета на детската градина, проектни дейности и дарения.

Силни страни:	Затруднения:
1.Детската градина разполага с две самостоятелни сгради - една в с. Огняново и една в с. Горно Дряново. 2.Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. 3.Обособени помещения за всяка група. 4.Модернизирана образователна среда с интерактивни дъски в повечето групи, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. 5.Подобрена образователната среда, благодарение на няколко проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образо вателни материали. 6.Изградени отоплителни системи на пилети и в двете сгради. 7. Изградени мивси с достъп за вода във всички занимални в сградата в с. Огняново 8.Игрови площадки на двора за всяка група, оборудвани със съоръжения и уреди за игра. 9.Компютри-2 бр., необходим за педагогическия процес, интернет, и 1 компютър в стаята на директора 10.Електронна поща. 11.Телевизори във всяка стая. 12.Интернет и в двете сгради. 13. Уредба 14.Добре поддържани пясъчници за всяка група. 15.Обособени места със сенници и масички за работа на открито. 16.Закупени сушилни за прането. 17.Ремонтирани тоалетни. 18. Осъвременено кухненнско оборудване и посуда. 19.Отремонтиран кабинат на директора. 20. Изградено видионаблюдение на сградата. 21.Изградана видиодомофонна система; 22. Подменени подови настилки във всички стаи на детската градина. 23.Подновени мозаечните настилки на стълбището с теракот. 24. Закупени лаптопи за всички групи. 25. Обезопасен вход. 26. Мултифункционална зала в подпокривното пространство в кътове по интереси и място за спортни и др. мероприятия.	1.Малки занимални и спални. **2.** Липса на физкултурен салон и спортни площадки. **3**.Недостатъчна инфраструктура на площадките. 4.Липса на футболно и баскетболно игрище съвременни спортни съоражения за игри на открито в дворното пространство; **5**.Липса на стая за дейности по интереси и др. 6. Част от стаите не са освежавани дълго време. 7.Недостатъчен реквизит за тържества и костюми за пазници. 8. Липса на спортни и фитнес уреди на площадките и в ДГ. 9. Остаряла материална база във филиала в село Горно Дряново

1.Обособяване на площадки за спортуване на площадката, която е извън ДГ.
3. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос/дарения за обогатяване на МТБ.
4.Оборудване на групите с нови играчки.
5. Закупуване на нови легла за спалнята на група"Пчелички" във филиала
6. Закупуване на нов реквизит и костюми за различните празници и участия на децата.
7. Други, произтичащи от нуждите на ежедневната работа.
8.Подмяна на постелъчно и спално бельо в групите.
9.Активно участие на настоятелството и обществения съвет .
10.Закупуване на спортни и фитнес уреди за площадките и за ДГ.

5. Хранене

Храната и в двете кухни на ДГ "Детелина", с. Огняново и в с. Горно Дряново се подготвя според изискванията за рационалното хранене. Менюто се изработва от комисия в състав: мед.специалисти, домакин, готвач и с утвърждава от директора. То непрекъснато се актуализира според изискванията на променящите се нормативн документи,създадени от МЗ. Менюто се предоставя на вниманието на родителите като се поставя на таблата приемните за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуван с Директора. Храна за вкъщи не се дава. Родители, учители и медицински сестри заедно работят за създаване н нужните навици и умения у децата. Децата се хранят четири пъти дневно по изискванията на Наредба № 6 от 1 август 2011 г. за здравословно хранене на децата.

6.Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности", сформиран от основни допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективн финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователнат институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалист за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещ правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затрудния
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ "Детелина" се извършва чрез системата на делегирания бюджет. 2.Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.	1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини, предпочитани от родителите.

3.Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и въз-награждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 4.Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и дарения.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1.Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. 3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ	

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхват на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряван на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен проце на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчив образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещия млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамкит на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане н определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всичк деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищнот образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на нов иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човек за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на ДГ със семейството и останалите представители на социалнат среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения н ДГ „Детелина“ , за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

ДГ работи в тясно сътрудничество със семействата на децата, училището в с. Огняново, читалиш „Искра“, с. Гърмен и др. Създадени са отношения на сътрудничество и взаимно доверие, ефективн партньорски взаимоотношения с родителите на децата и с различни местни институции.

В резултат на сътрудничеството между детска градина и семейство децата получават най-необходимат и ценна подкрепа за тяхното пълноценно развитие, осигуряване на емоционален, психологически комфорт създаване на оптимални условия за развитие на индивидуалния им личностен потенциал.

ДГ „Детелина“ организира различни съвместни дейности с родители /тържества, концерти, творческ работилнички/ за направата на сурвачки, картички, боядисване на яйца и др. /, открити педагогически практик отворени врати/ позитивите са за всички - детето са чувства подкрепено от най- близките до него хор родителите са участници, вдъхновители и опора за децата си. Учителите от своя страна имат възможност д бъдат вдъхновени от подкрепата, която получават и търсят непрекъснато нови и успешни педагогическ практики, които показват, че всичко е по- лесно и по-стимулирашо и изграждащо, когато се прави заедно с всички нас - деца, учители, родители.

Ежедневно се осигурява двустранен поток от информация, за цялостното развитие на децата, за техни интереси, потребности и поведение; обмяна на знания и опит за резултати, които имат положително влияни върху процеса на възпитание и обучение .

Педагогическите специалисти в ДГ общуват с родителите на децата чрез: родителски срещи, съобщени на таблата в приемната, съобщения чрез затворените вайбър-групи по телефона, фейсбук страницата на ДГ лични разговори, разговори по телефон, празници и тържества, съвместни дейности с родители в детската градина, допитване по различни проблеми. Осигурява се ежедневна информация на информационните табла споделят се постигнатите резултати от децата по различните образователни направления, ангажира с родителското внимание, отношение и интерес към живота на децата в ДГ.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворен образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в мероприятия ня населеното място и общински мероприятия. 3. Активен обществен съвет. 4. Взаимодействие с културни и държавни институции-читалищата. 5. Установени традиции в приемствеността с общообразователни училища в района. 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7. Работа по проекти.	1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден", „Ден на отворени врати", участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители" и др. 2. Разминаване в очакванията между ДГ и семейството за отговорността, за възпитанието на децата. 3.Недостатъчното доверие в част от родителите към институцията ДГ. 4. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага. 5. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:

1.Увърдени механизми на взаимодействие между детската градина и родителите.

2. Удовлетворяване потребностите на децата и родителите и създаване на условия за всяко едно дете за реално и активно участие във всички дейности, свързани с неговото развитие. Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия - съвместно организиране на празници - традиции за ДГ, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др. Социална изява на децата от ДГ - участие в празника на село Огняново и др. Изградена програма за превенции срещу насилието и агресията в ДГ. Системно комуникиране с родителите, с цел преодоляване на всяка тревожност у тях, относно престоя на децата им в детската градина, отчитане на очакванията им. Организиране на „Отворени врати", в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти или да ги запознаят със своята професия или др. интересни неща по техен избор. Привличане на дарители - от родители и общественост за обогатяване и модернизиране на материално-техническата база. Създаден Обществен съвет, който активно подпомага развитието на детската градина и осъществява граждански контрол на нейното управление

2.Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и открити уроци, семинари и др.

3.Анкетно проучване за степен на удовлетвореност от родителите и от административното обслужване.

4.Анкетно проучване по теми, проблеми и др. въпроси ,свързани с ДГ.

5.Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството и училището.

6.Създаване на система за външна изява на деца и учители.

7.Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

8.Участия на родителите в наблюдения на открити практики, общи походи, състезания и спортни игри, празнизи, акции за почестване и др.

3.Външни фактори

Създаване на успешно партньорство между педагогически специалисти и родителите на децата, богато пълноценно общуване, сътрудничество между възрастни и деца. Осигуряване на двустранен поток от информация, з цялостното развитие па децата, за техните интереси, потребност и и поведение; обмяна на знания и опит за резултати, коит имат положително влияние върху процеса на възпитание и обучение.Осигурява право на участие на семейството кат равностоен партньор в реализирането на единен възпитател но-образовател ен процес, чрез активни, синхронизиран взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата систем Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращи ефект на нейната дейност в социалната общност, като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децат с удоволствие и радост ще идват, и удовлетворени ще се връщат в къщи.

Съвместната работа на детското заведение с общинските структури и културни институции води до успешнот реализиране на съвместни дейности в полза на децата и изява на творческия им потенциал.

Оценка на актуалното състояние на детската градина		**Оценка за перспективите за развитие като се отчитат измененията на вътрешната среда**	
Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплахи, риск
1.Детската градина работи с пълен капацитет групи. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. 2.Квалифициран педагогически персонал. 3.Привлекателна възпитателно-образователна среда, добре оборудвани занимални. 4.Преместване на деца има само при промяна местоживеенето на семейството. 5.Има приемственост между детска градина	1.Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със СОП вДГ. 2.Недостатъчни умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти,необходими за дигитализация на образователно-възпитателния процес в ДГ. 3.Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по национални и европейски програми. 4.Недостатъчна активност на родителите като партньри на учителите. 5.Липса на физкултурен салон и съвременна спортна	1. Предоставяне на качествен възпитателно-оразователен процес. 2.Включване на учителите в различни форми на квалификация. 3.Провеждане на индивидуални консултации с родителите на децата. 4.Подобряване и модернизация на сградния фонд, дворно пространство и вътрешно оборудване със собствени средства.	1.Недостиг на финансиране, поради пряката зависимост на бюджета на детската градина от броя на децата в нея. 2.Намаляване броя на децата. 3.Голяма административна ангажираност на педагогическите специелисти и директора.

и училище. 6.Осигурено и здравно обслужване и здравна профилактика. 7.Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и семействата на децата. 8.Извършен ремонт на сградата; 9.Осигурено отопление на парно и в двете сгради за отоплителния период;	база на двора и на детската площадка. 6.Недостатъчно средства за изграждане на физкултурен салон и модернизиране и естетизиране на дворните площи и площадки за игра на детските групи .		

4. Авторитет на детската градина „Детелина“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско и областн и сре обществеността, със своята работа, потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добр педагогически практики, участие в о рганизирани мероприятия.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е с добър авторитет в предучилищното образование на територията на община Гърмен. 2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата. 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез фейсбук страница на ДГ, сайт на ДГ, медиите. 4. Институцията работи по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 4.1НП- „Училищен плод“ и “Училищно мляко“ 1.2 НП за квалификация на педагогическите специалисти. 1.3 Европейски проект- „Силен старт“ по който се предоставя допълнително обучение по БЕЛ на деца от уязвими групи.	1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. 2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. 3. Противоречивост на ценностната насоченост и нравственото възпитание при осъществяване на възпитателни взаимодействия в семейството и детската градина. 4.Омаловажаване ролята на детската градина като значим фактор за образование в предучилищна възраст.

1.4 Проект по 46 ПМС за осигуряване на средства за физическа култура и спорт. 1.5 По Еразъм + 5. Установено е позитивно взаимо-действие с родителската общност чрез участие в : 5.1. вътрешноквалификационната дейност; 5.2. Открити уроци и практикуми с ангажирано присъствие.	

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.
2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.
3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.
4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството и училището.
5. Разработване и реализиране на проекти в ДГ.

4.Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране н потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модел за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка з качество на образованието от ранна детска възраст.

IV. СТРАТЕГИЯ/КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Мисия на детската градина:

Определянето на мисията на детската градина не бива да се възприема като еднократен акт или резултат о индивидуално решение на директора. Това е процес, който изисква задълбочен анализ на вътрешната среда педагогическия екип, децата, материалната база – както и на външните фактори, включително социалнo икономическите условия, културния контекст и очакванията на семействата. Само чрез активно включване съгласуваност с всички заинтересовани страни – родители, учители, местна общност и институции – може да с достигне до най-оптималната, вдъхновяваща и работеща формулировка.

Детска градина „Детелина“ да бъде къща за радост на децата.

2. Визия на детската градина:

Визията е идеалният и желан образ към който детската градина се стреми.

Визията е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива. Тя е движение о онова, което е детската градина в момента и онова, което желаем да бъде.

Формулирането на визията се основава на известни факти за дейността и състоянието на детската градина на надеждите и стремежите за по-добро бъдеще, при отчитане на благоприятните възможности и евентуалнит заплахи и опасности.

Постигането й е възможно при наличието на най-благоприятните вътрешни и външни условия. Яркат обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие н детската градина.

Визията трябва да отговаря на следните въпроси:

- Как да се постигне успех в дейността на детската градина?
- Какво е най-важно за потребителите на предучилищното образование?
- Как и с какви средства може да се постигне желаното състояние?
- Кои фактори ще оказват влияние върху дейността на детската градина?
- Кои са евентуалните съмишленици на детската градина за постигане на стратегическите цели?
- По какви критерии и показатели ще се отчита резултатът от релизирането на стратегията?

С други думи **визията е:**

1. **Дом, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано, подкрепяно и развиващо своя потенциал и потребности.**
2. **Среда, приобщаваща и подкрепяща личностното развитие на детето.**
3. **Качествена и предпочитана среда за 1–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.**
4. **Място за възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.**
5. **Място за формиране на гражданско осъзнание и граждански добродетели, формиране н екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение, формиране на здравни навиц за живота и формиране на позитивно отношение към различните културни иденстичности, умени и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.**
6. **Място за активна физичаска дейност и спортни дейности.**
7. **Благоприятна среда за пребиваване и защитени от агресия и насилие.**
8. **Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическ информация.**
9. **Професионална среда за утвърждаване на учители-новатори, които стимулират детето да взем самостоятелни решения, творим индивидуалност и самостоятелност.**

3.Ценности на институцията:

1. Детето е нашата основна ценност- Опазване живота и здравето на децата.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогически взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

9.Дигитализация на образователния процес чрез което ще се оптимизира процесът на обучение, ще се повиши неговата ефективност, ще се въведат иновации, базирани на ИКТ.

10.Възпитаване на ценностно поведение, ориентирано към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура; към приобщаване към европейските и общокултурни ценности; за толерантно общуване и мултикултурен диалог.

9. Активна физическа дейност и спортни дейности.

12.Развитие на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

13.Приобщаване и интегриране на деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа и/или хронични заболявания, учениците от етническите малцинства и техните родители, ученици от уязвими групи за постиган целите на ДГ.

14.Превенция и намаляване на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация и създаване на подкрепяща и сигурна образователна среда;

15.Ефективно сътрудничество между основните партньори в училищната общност - деца, учители и родители качествено взаимодействие с Обществения съвет и утвърждаването им като органи, подпомагащи образователния процес училището.

16.Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие

4.Ръководни принципи в дейността на детската градина:

1.Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със ЗПУО и подзаконовите нормативни актове; както и съответствие с европейските образователни политики.

2.Прозрачност - всички документи и вътрешни нормативни актове на детската градина са публично достъпни.

3.Устойчивост на резултатите — висока степен на реализация на целите, постигане на максимални резултати при осъществяване на дейността, осигуряване на дългосрочни ползи/ефекти от постигнатите резултати.

4.Приемственост - изпълнение на Стратегията, независимо от политическия, социалния и икономическия контекст и гарантиране на целенасоченост, последователност и устойчивост при прилагане на политиките.

5.Иновативност - разработване и въвеждане на иновативни практики за реализиране на целите; за постигане на устойчивост на образователните резултати.

6.Партньорство и съгласуваност - активно взаимодействие и синхрон на образователната институция органите на централната и местната власт, другите образователни институции в община Гърмен, културните институции, социалните партньори и гражданското общество за постигане на заложените цели;

7.Популяризиране на мерките и резултатите - висока степен на информираност на обществото.

5. Цели на стратегията

5.1Стратегически цели:

5.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходящ подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата н семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

5.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността н детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествен предучилищно образование.

5.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образовани на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителнит групи и деца от уязвими групи.

5.1.4. В рамките на своята дългосрочна визия за развитие ДГ „Детелина“ си поставя за цел през следващи петгодишен период да разшири своето участие в европейски образователни инициативи чрез кандидатстване з акредитация по програма „Еразъм+“. Постигайки този статут, детската градина ще осигури устойчив достъп д международно сътрудничество, обмен на добри практики и повишаване качеството на образователния процес. Като част от тази стратегия, институцията ще работи активно за изграждане и утвърждаване на партньорства други детски градини на национално и международно ниво, включително участие в консорциуми. Това ш позволи обединяване на ресурси, експертиза и иновативни подходи, насочени към модернизиране н педагогическата практика и развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти. Чрез участие в консорциум ДГ „Детелина“ ще се стреми да:

- насърчава обмена на опит и добри практики между образователни институции;
- създава възможности за обучения и мобилности на педагогическия персонал;
- внедрява съвременни методи на преподаване и възпитание;
- повишава качеството на образователната среда и грижата за децата;
- укрепва своя европейски облик и идентичност.

Реализирането на тази стратегическа цел ще допринесе за устойчивото развитие на институцията, з повишаване на мотивацията на педагогическия екип и за предоставяне на още по-качествени образователн услуги, съобразени със съвременните европейски стандарти.

5.2Оперативни цели:

5.2.1.Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.

5.2.2.Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.

5.2.3.Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което д осигурява изява на детските способности и дарования.

5.2.4.Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми з ефективно сътрудничество.

5.2.5.Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори н детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

5.2.6.Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.

5.2.7. Утвърждаване на детската градина като институция за гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование.

5.2.8. Детска градина- дома за радости без насилие, агресия и негативни прояви сред децата.

5.2.9. Утвърждаване на институцията камо място за възпитание и патриотизъм в национално самосъзнание

5.2.10.Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.

5.2.11.Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

5.2.12.Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

5.2.13.Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материалн - техническата база на детската градина.

6. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детскат градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

6.1. ***Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

6.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

6.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

6.2. ***Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности н децата:***

6.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

6.3. ***Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

6.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активнос и участие в спортни дейности.

6.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

6.4. ***Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***

6.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

6.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

6.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

6.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи з конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.

6.5. *Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата н предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:*

6.5.1. Взаимодействие с родителите.

6.5.2. Взаимодействие с институции.

6.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6.6. *Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:*

6.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите н детето

6.7. *Приобщаване на децата:*

6.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образовани възпитание и социализация.

6.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаван на децата.

6.8. Противодействие на тормоза и насилието:

6.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

6.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

6.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

6.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

7. Задачи за постигане на целите:

7.1. Ежегодно запознаване със списъците от ГРАО за децата, подлежащи на детска градина, с селата:Скребатно, Балдево, Огняново, Марчево, и Горно Дряново, и провеждане на срещи с родителите, з записване на децата в ДГ от най-ранна възраст.

7.2.Подбор на методи и форми на работа, за усвояване от децата на компетенции за способност да решава възникнали проблеми, а не да получават готови знания.

7.3.Сключване на договори с преподаватели, предлагащи изучаване на чужди езици в ДГ.

7.4. Създаване на условия за развитие на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование н децата в ДГ;

7.5.Провеждане на непрекъсната комуникация с родителите на децата и въвличане в живота на децата, като с провеждата обучения, семинари с тях, прави се допитване за мнения за удовлетвореност, за участия в различн педагогически практики , празници и др.

7.6.Оказване личностна подкрепа на всяко дете и развитие на неговата уникалност;

7.7.Закупуване на повече компютри, интерактивни дъски и / или интерактивни дисплеи, провеждане н обучение на учителите за въвеждане на дигитализация в детската градина.

7.8.Създаване на действащи групи, комисии, участващи в управлението на детската градина.

7.9.Непрекъснато подобряване на МТБ, като се обогатява и ремонтира, според финансовите възможности н Детската градина.

7.10.Създаване на положителна емоция във възпитателно-образователния процес чрез допир с изкуство във всичките му форми.

7.11.Пълноценно включване на въображението и креативността в живота на децата, създаване на предпоставки за емоционално и образни преживявания, творчески решения и лична инициатива, еъздавапе на интереси и потребности, формиране на естетически вкус и съзнателност.

7.12.Създаване на позитивна възпитателно-образователно среда, в която децата да се развиват хармонично да откриват нови начини за изява.

7.13.Обогатяване личностните и професионални компетенции на учителите, медицинските специалисти непедагогическия персонал.

7.14 Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност н децата и участие в спортни дейности.

7.15. Създаване на благоприятна среда за обучение и развитие на децата, според потребностите им.

7.16. Създаване на условия за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

7.17.Оособяване на среда без агресия и насилие и негативни прояви сред децата.

7.18. Недопускане на ранно отпадане на децата от ДГ.

7.19. Създаване на среда за възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

8. Ресурси за осъществяване на стратегията за развитие на детската градина.

Ресурсното осигуряване на изпълнението на стратегията е съществена част от планиращата дейнос Наличието на достатъчни по количество и качество ресурси до голяма степен гарантира успеха.

Човешки ресурси Налични: директор - добър мениджер,много добре подготвени педагогически специалисти, домакин и поддръжка на сградите помощник-възпитатели, медицински специалисти и други служители Възможни: Родители, обществен съвет	Материални ресурси Налични: Граден фонд, дворно пространство към 2-те сгради и площадка за децата, кътове по интереси. Възможни: обновяване на площадката в Горно Дряново и в Огняново. Интерактивни дъски и интерактивни дисплеи, Компютри, безопасен интернет
Нематериални ресурси Налични:добро име, добър имидж на детската градина, добри контакти с други институции и общинска администрация и РУО гр. Благоевград	Финансови ресурси Налични- от делегиран бюджет Възможни-дарения, участия в проекти с външно финансиране, със средства от общината

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПО ПРИОРИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА І ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

1. По приоритет: ***Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.***

1.1. Ефективен контрол на дейностите,чрез провеждане на срещи,проверки,преки наблюдения в работата на персонала, открити практики, разговори, правене на отчети от извършеното и др;

1.2. Прозрачност в управлението чрез информиране на персолала по всички организационни въпроси и вземане на общи решения за действия на ПС и на Общи събрания;

1.3. Делегиране на правомощия- създаване на постоянни комисии, работни групи, отговорници по различни проблеми и приоритети, които изцяло ръководят възложените им задачи;

1.4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет и отчитане на последващи педагогически съвет;

1.5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет, чрез редовно провеждане на определените съгласно Плана заседания, чрез участие на членове от Обществения съвет на заседание ПС, чрез провеждане на формални и неформални срещи и разговори по проблеми на ДГ и др.

2.По приоритет : ***Патриатично възпитание, формиране на национално самосъзнание и обощочовешк ценности на децата:***

2.1. Утвърждаване на символи /знаме, лого, химн на ДГ/, ритуали и традиции;

2.2. Отбелязване на националните празници на РБ с децата в ДГ;

2.3.Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

3.По приоритет: ***Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности на децата.

3.2. Непрекъснато обогатяване и обновяване на МТБ със закупуване на спортни, фитнес уреди за игра на двора, площадката и залата.
3.3.Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани лица, институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта./Изнасяне на беседи, посещения на спортни мероприятия, срещи с изявени спортисти от района и др.;
3.4.Организиране на състезания с участието на родителите, с аниматори, с деца от др.детски градини,;
3.5. Организиране на походи сред природата.

4.**По приоритет:*Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:***

4.1.Създаване на постоянна комисия, отговаряща за приоритета;
4.2.Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, чрез изработване на единни правила в ДГ развитие на емпатия,представяне на теми като:, „Да бъдем добри“, „Да бъдем приятели“ , Беседи на теми: „А съм българче“,“Различни, но заедно“ и т.н.
4.3. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение чрез провеждане на акци за разделно събиране на отпадъци, походи в гората, засаждане на дървета и растения, грижи за растенията отбелязване Деня на гората, Земята, Водата и др. и др.
4.4. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот чрез открити практики на тема:“Здравето най-голямото богатсво“, приготвене на здравословни сандвичи от децата, здравни презентации и здравни бесед от мед. сестри, външни лекари и заболекари, изграждане на навици за поддържане на добра лична хигиена н децата и др.
4.5. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи з конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда чрез отбелязване на празниците на всички етноси в ДГ Байрям,Великден, Коледа, Банго Василий. Отбелязване на по-значимите национални празници, провеждане н презентации на тези теми. Отбелязване на деня на толерантността, Не на насилие и тормоз и др./;
4.6.Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства;
4.7.Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание;
4.8.Създаване и спазване на пропускателен режим;
4.9.Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата;

5.По приоритет: ***Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системат на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:***

5.1. Участие в състава на Механизма, определен от РУО гр. Благоевград за обхват на децата.
5.2.Сътрудничество с родителите, чрез разговори, чатове, посещение на домове, родителски срещи и др.;
5.2. Взаимодействие с институции, отдел Социално подпомагане с. Гърмен, отдел“Закрила на детето“, Отде „Образование“ към Об А Гърмен и др.;
5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6. **По приоритет*: Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностнот развитие на децата; Приобщаване на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата н предучилищното образование,организация на приема и обхват на децата:***
6.1. Създаване на постоянна комисия, отговаряща за приоритета;
6.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето;
6.3.Прием на деца със СОП и осигуряване на екип за личностна подкрепа и допълнителна подкрепа от ДГ;
6.4. Провеждане на Скрининг-тест на всички деца до 3 години;
6.5. Оказване на допълнителна подкрепа чрез допълнително обучение по БЕЛ на децата, чийто майчин език н е българския и на деца от уязвими групи;
6.6. Подкрепа на деца с изявени дарби;
6.7. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения
6.8. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание социализация.
6.9. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата
6.10.Ефектевен контрол на отсъствия на децата
6.11. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, РУО на МОН РЦППО.

7.По приоритет:*Противодействие на тормоза и насилието:*

7.1 Създаване на постоянна комисия, отговаряща за приоритета;
7.2. Провеждане на обучения на персонала в ДГ на теми, свързани с разпознаване на оказан тормоз и насили върху дете ;
7.3. Запознаване на персонала с формите на насилие и тормоз от Механизма за противодействие на тормоза насилие, утвърден със Заповед на министъра на МОН;
7.4 Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите, отговорни по тази проблематика;
7.5.Осигуряване на подкрепа за деца в риск;
7.6.Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение.

8.По приоритет: *Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование:*

8.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие чрез непрекъснато подновяване осъвременяване и обогатяване на МТБ в ДГ.
8.2 Непрекъснато разбообразяване работата на уителите, с цел мотивиране на децата за посещение в ДГ.

9. По приоритет: Квалификационна дейност:

9.1.Създаване на постоянна комисия, отговаряща за приоритета;
9.2. Разработване на система, включваща /план, регистър, отчет и др. документи/ за провеждането н квалификационна дейност на персонала, която да е съобразена с потребностите на работещите в ДГ;
9.3.Ефективно изразходване на определените средства, съгласно КТД на Образованието, средствата з квалификация;
9.4. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища извън ДГ;
9.5.Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит на ДГ „Детелина";
9.6.съвършенстване на професионално значимите ценности и стимулиране на общата екипна отговорност;
9.7.Създаване на вътрешна система за наставничество;
9.8.Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси;
9.9.Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ;
9.10.Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение.

10. По приоритет:*Административно-управленска дейност:*

10.1.Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията;
10.2.Квалификация на счетоводителя;
10.3. Провеждане на анкета за Оценка на родителите за административното обслужване в ДГ;
10.4.Създаване и популяризиране на дейността и постиженията на детската градина интернет страница на детската градина, участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.
10.5.Работа по проекти за набиране на допълнителни средства.
10.6.Търсене и създаване на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с це подпомагане и популяризиране дейността на детската градина.

11.По приоритет: *Социално-битова и финансова дейност:*

11.1. Осигуряване на образователното пространство в детска градина „Детелина", отговарящо на актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение;
11.2. Непрекъснато обогатяване, подновяване, осъвременяване и поддържане на материално – техническата баз

11.3. Осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;

11.4.Обмисляне на още по пълноценно използване възможностите на дворното пространство.

11.5.Дообогатяване на игровата и дидактична база; обогатяване и модернизация на дигиталните средства з работа във всички групи;

11.6. Организиране на различни антистрес дейности – спорт, културни мероприятия и др.

12. По приоритет: *Финансово осигуряване изпълнението на стратегията*:

5.1. Целесъобразно разходване средствата, предоставени чрез общинския и държавния бюджет;
5.2. Разработване на проекти с външно финансиран;.
5.3. Привличане на спонсори за дарения и труд;
5.4. Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ чрез дейността н обществения съвет, обществени и културни институции;
5.5. Доброволен собствен труд на учители, медицински сестри и обслужващ персонал.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕКИТЕ ЦЕЛИ І ПРИОРИТЕТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЖЕЛАНАТА ВИЗИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МИСИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПЕРИОДА 2022-2025 Г.

Стратегическа цел/приоритет	Дейност	Резултат	Финансиране

1.Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1.Ефективен контрол на дейностите.	***Подобряване на цялостната дейност на детската градина. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност.*** 1.Извършена контролна дейност, разговори, открити практики и ситуации, и др. създаване на протоколи, отчети, доклад-анализ и др.	***Бюджет – детска градина***
	2.Прозрачност в управлението.	2.Информиран персонал по всички организационни въпроси и вземане на общи решения за действия на ПС и на Общо събрание.	
	3.Делегиране на правомощия.	3.Действащи постоянни комисии, работни групи, отговорници по различни проблеми и приоритети, които изцяло ръководят възложените им задачи;	
	4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет.	Изпълнени и отчетени решения на ПС.	
	5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет.	Създадена добра комуникация с членовете на Обществения съвет, редовно провеждане на определените съгласно Плана заседания, чрез участие на членове от Обществения съвет на заседание ПС, чрез провеждане на формални и неформални срещи и разговори по проблеми и развитието на ДГ и др.. – протоколи от срещите, отчети, кореспонденция и др.	
2.Административна дейност и обслужване	1.Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията.	1.Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот.	Бюджет – детска градина
	2.Квалификация на административните служители.	2.Обучени служители.	
	3.Оценка на родителите за административното обслужване.	3.Проведени анкети на родителите.	
3.Патриатично възпитание, формиране на национално самосъзнание и	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции в детската градина.	1.Създадени символи, ритуали.Запазени традиции. Изработени лого, знаме и химн на ДГ.	Бюджет-детска градина. Участие в програми и проекти.

обощочовешки ценности на децата.		2. Изработен празничен календар и отбелязване на националните празници на РБ с децата в ДГ; 3.Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.	Финансиране от родители.
4.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:	1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности на децата. 2. Непрекъснато обогатяване и обновяване на МТБ със закупуване на спортни, фитнес уреди за игра на двора, площадката и залата. 3.Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани лица, институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта./Изнасяне на беседи, посещения на спортни мероприятия, срещи с изявени спортисти от района и др.; 4.Организиране на състезания с участието на родителите, с аниматори, с деца от др.детски градини,; 5. Организиране на походи сред природата.	1.Изработен спортен календар на ДГ. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения.Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата. Проведени състезателни спортни дейности 2.Обособени спортни игрища за детски волейбол, баскетбол, футбол и др. Обособена мултифункционална зала в подпокривното пространство в ДГ за провеждане на заниманията по физ. култура. 3.Изградени партньорства, поканени външни лектори, изнесени беседи, лекции, срещи с изявени спортисти от района и не само и др. 4.Проведени състезания в ДГ, с участие на деца от др. детска градина, с участие на родители, с участие на аниматори и др. 5.Проведени походи сред природата от райна и извън него.	Бюджет-детска градина. Участие в програми и проекти. Финансиране от родители.

5.Гаждането, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	1.Създаване на постоянна комисия, отговаряща за приоритета; 2.Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, чрез изработване на единни правила в ДГ, развитие на емпатия,представяне на теми като:, „Да бъдем добри“, „Да бъдем приятели“ , Беседи на теми: „Аз съм българче“,“Различни, но заедно“ и т.н. 3.Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение чрез провеждане на акции за разделно събиране на отпадъци, походи в гората, засаждане на дървета и растения, грижи за растенията, отбелязване Деня на гората, Земята, Водата и др. 4. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот чрез открити практики на тема:“Здравето е най-голямото богатсво“, приготвене на здравословни сандвичи от децата, здравни презентации и здравни беседи от мед. сестри, външни лекари и заболекари, изграждане на навици за поддържане на добра лична хигиена на децата и др. 5. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда чрез	1.Постоянно действаща комисия. 2.Изработени единни правила във всички групи в ДГ, развитие на емпатия,представяне на теми като:, „Да бъдем добри“, „Да бъдем приятели“ , Беседи на теми: „Аз съм българче“,“Различни, но заедно“ и т.н.- протоколи, отчети от свършеното 3.Проведени акции за разделно събиране на отпадъци, акции за засаждане на дървета, походи в гората, грижи за растенията, Отбелязване Деня на гората, Земята, Водата и др. – протоколи, отчети от свършеното. Разходки и игра на децата сред природата. Проведени зимни и/или летни лагери с децата. 4. Проведени открити практики на тема:“Здравето е най-голямото богатство“, Приготвене на здравословни храни от децата, здравни презентации и здравни беседи от мед. сестри, външни лекари и заболекари, изграждане на навици за поддържане на добра лична хигиена на децата. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. Действащи процедури за закаляване на децата. 5.Утвърдени отличителни символи на детската градина. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. Отбелязване на празниците на всички етноси в ДГ- Байрям,Великден, Коледа, Банго Василий. Отбелязване на по-значимите национални	Бюджет-детска градина. Участие в програми и проекти. Финансиране от родители.

	отбелязване на празниците на всички етноси в ДГ- Байрям,Великден, Коледа, Банго Василий. Отбелязване на по-значимите национални празници, провеждане на презентации на тези теми. Отбелязване на деня на толерантността, Не на насилие и тормоз и др./; 6.Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства; 7.Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание; 8.Създаване и спазване на пропускателен режим; 9.Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата;	празници, провеждане на презентации на тези теми. Отбелязване на Деня на толерантността,деня- Не на насилие и тормоз и др./;- протоколи, отчети от свършеното. 6.Закупени костюми, реквизити, тениски с лога“не на агресията „ и др. мото, и др. Закупуване на дидактични средства, фитнес уреди, спортни пособия и др. 7.Отбелязване на празниците, Знания за национални герои като Левски, Ботев и др.за знамето на РБ, на ДГ, логото и химна на ДГ и др. 8. Изградена система за пропусквателен режим, изградена видиодомофонна система и видионаблюдение в ДГ. 9. Добре поддържана МТБ, съораженията на двора и на площадките в безопасни за децата, добре почистени и проветрени занимални и спални, добре поддържани тоалетни, добро и разнообразно меню, съобразено с изискванията и др.	
6.Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:	1. Участие в състава на Механизма, определен от РУО гр. Благоевград за обхват на децата. 2.Сътрудничество с родителите, чрез разговори, чатове, посещение на домове, родителски срещи и др.; 3. Взаимодействие с институции, отдел Социално подпомагане с. Гърмен, отдел“Закрила на детето“, Отдел	1.Действащо лице от ДГ – член в състава на Механизма. 2.Пълен обхват на децата и висока посещаемост на децата в детската градина. Липса на отпадналост и ранно напускане на детската градина. 3. Кореспонденция и решени проблеми по този проблем.	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.

	„Образование“ към Об А Гърмен и др.; 4. Присъствие на детската градина в общественото пространство.	4.Активно обществено участие	
7. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование,организация на приема и обхват на децата.	1.Създаване на постоянна комисия, отговаряща за приоритета; 2.Ефективен контрол на отсъствия на децата. 3.Осигуряване на подкрепа за деца в риск 4.Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение 5.Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения 6.Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП 7.Подкрепа за деца с изявени дарби 8.Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, и др.	1.Действаща комисия по проиритета 2.Пълен обхват на децата в групите. 3.Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина 4.Проведени обучения по темата.- обучан персонал. 5.Осигурена обща подкрепа на деца с обучителни затруднения-планове за работа. 6.Закупена преносима рампа на входа на институцията. Осигурени екипи от РЦППО гр. Благоевград за допълнителна подкрепа за деца със СОП; 7.Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина. 8.Създадени контакти и решени казуси и проблеми.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти
8.Квалификационна дейност	1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация. 2. Създаване на вътрешна система за наставничество. 3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси. 4. Обучение на педагогическите	1.Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти. 2.Увеличен брой на учителите с ПКС. 3.Обучение на работната група по самооценяването. 4.Обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване	Бюджет-детска градина

	специалисти и непедагогическия персонал за действие при криза и оказване на долекарска помощ 5. Обучение на учители и непедагогически персонал за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение.		
9. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина. Проучване степента на удовлетвореност от предлаганата услуга чрез анкети. 2. Взаимодействие с културни и държавни институции- читалища, др. детски градини РУО, община, МОН и др.	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата чрез проведени индивидуални и общи родителски срещи.	Бюджет-детска градина
10. Материално-техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Детелина“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата, изразяваща се в: Ремонтиран покрив, обособена мултифункционална зала в подпокривното пространство с кътове по интереси, изградена видиодомофонна система, изградено видионаблюдение, изградена приемна на входа на ДГ. Отремонтирани тоалетни, Обновено кухненско оборудване, изградена парна инсталация във филиал с. Горно Дряново,закупени интерактивни дисплеи за всяка група. Определена стая за допълнителна подкрепа на деца със СОП. Обновена дворна площадка. Изработени навеси и осигурено място за работа на открито. Подобрена инфраструктура на площадката извън ДГ. Закупени сушилни, съдомиялни и др. необходими за подпомагане работата на неп. персонал за поддържане на добра хигиена в ДГ . Закупени реквизити, носии, дидактични пособия.закупени	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти.

		спортни средства и фитнес уреди и др.	

VII.Индикатори за резултатностна Стратегията за период 2025-2030 г., обединени в 3 показателя:	
1.Управление на институцията	1.1.Ефективен контрол на дейностите. 1.2.Прозрачност в управлението. 1.3. Делегиране на правомощия. 1.4.Изпълнения на решенията на педагогическия съвет. 1.5.Установени партньорски отношения с обществения съвет. 1.6.Законосъобразно и ефективно управление на материалните и финансови ресурси. 1.7.Създаване на вътрешна система за наставничество. 1.8.Увеличаване броя на учителите с ПКС. 1.9.Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията. 1.10.Обучение на работната група/Комисията по качество по самооценяването. 1.11.Осигуряване по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда. 1.12. Обучения на педагогическите специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване. 1.13.Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси. 1.14.Обучение на учителите за работа с родителите. 1.15.Квалификация на административните служители. 1.16.Пълен обхват на децата, подлежащи на предучилищно образование и живеещи на територията на детската градина и осигуряване на пълняемост на групите. 1.17.Ефективен контрол на отсъствия на децата. 1.18.Проучване мнението на родителите за административното обслужване. 1.19.Утвърждаване на вътрешни правила за документооборот. 1.20.Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията.

	1.21.Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата. 1.22.Съответствие на менюто на децата със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки — HACCP за здравословно хранене. 1.23.Осигуряване на пълен достъп на всички деца до медицинско обслужване. 1.24.Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ. 1.25.Поддържане на ефективна информационна среда за родителите. 1.26.Ефективно общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата. 1.27.Ефективно общуване на директора с родителите за мнения, предложения и сигнали за нередности. 1.28.Ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина. 1.29.Реализиране на проекти и дейности по НП и Европейски фондове. 1.30.Партньорство с РЦППО, гр. Благоевград за социални услуги за подкрепа за личностно развитие. 1.31.Ефективно взаимодействие с общинска и държавна администрация. 1.32.Партньорство с друга детска градина „Мечо Пух“-184 гр. София и ДГ във Виена за съвместни дейности с децата и обмяна на добри практики. 1.33.Ефективно партньорство с висше учебно заведение. 1.34.Поддържане на активен и функционален сайт на детската градина. 1.35.Популяризиране на дейността на детската градина. 1.36.Законосъобразно, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства. 1.37.Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи. 1.38.Ефективно изразходване на средствата за квалификация. 1.39.Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община. РУО на МОН и др. 1.40.Повишени дигитални умения у работещите в детската градина.

	1.41.Повишена квалификация и оптимизирани връзки за комуникация в дигитална среда. 1.42.Качество на изпълнението на трудовите задължения в дигитална среда.
2. Образователен процес	2.1.Ефективно планиране. 2.2. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни трудности. 2.3. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП. 2.4.Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с дарби. 2.5. Осигуряване на подкрепа за деца в риск. 2.6. Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете. 2.7. Обучение на учители за разпознаване на проявите на агресивно поведение и превенцията му. 2.8. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители. 2.9. Реализирани иновации в организацията на образователния процес. 2.10. Използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес. 2.11. Превръщане на детската градина в желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие за децата. 2.12. Осигуряване на форми на допълнителни дейности по интереси срещу заплащане от родителите. 2.13. Утвърждаване на спортен календар на детската градина. 2.14. Участие на децата в културни и спортни прояви, осигурено от детската градина и/или извън нея. 2.15.Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата; 2.16.Повишева двигателна активност, подобрена моторика. Усвоетни спортни знания, умения и отношения; 2.17.Проведени състезателни спортни дейности с участието на децата; 2.18. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 2.19. Създаване на процедури за закаляване на децата. 2.20. Разходки и игра на децата сред природата. 2.21. Провеждане на зимни и/или летни лагери с децата. 2.22. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. 2.23.Промяна в установените стереотипи на приоритетно използване на фронтана организация на педагогическото взаиодействие с децата.

	2.24.Прибритет на работа с малки групи деца и индивидуална работа с децата. 2.25.Прилагане на компетентностния подход съобразно възрастта на децата. 2.26. Актуална и целесъобразна организация на предметната среда в детските групи, съобразена с възрастта на децата, образователните цели за деня и възможностите за избор на детето. 2.27.Позитивно общуване между всички участници в образователния процес.
3.Институционална среда .	3.1.Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 3.2.Поддържане на ефективна информационна среда за родителите с цел информиране за индивидулания напредък на децата. 3.3.Взаимодействие и сътрудничество с обществения съвет. 3.4.Изграждане на партньорства с НПО и общинските доставчици на социални услуги в подкрепа за личностно развитие на децата. 3.5.Издигане авторитета на детската градина. 3.6.Създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна и безопасна среда. 3.7.Привеждане на зоната за хранене в съответствие с нормативните изисквания за здравословна среда и хранене. 3.8.Осигуряване на преносима рампа на входа на детската градина. 3.9.Осигуряване на интернет достъп в цялата сграда и двора на детската градина. 3.10.Осъвременяване на материално-техническата база и продължаване внедряването на иновации в нея. 3.11.Повишаване квалификация на педагогическите специалисти за работа с интерактина техника и образователен софуер и генериране на електронни ресурси. 3.12.Поддържане и текущ ремонт на занималните и помощните помещения. 3.13. Изградена приемна на входа на ДГ. 3.14.Спазване на пропускателния режим. 3.15.Изградена видиодомофонна система. 3.16.Изградено видионаблюдение в ДГ. 3.17.Иработен сайт на ДГ. 3.18.Изработени символи за ритуализацията на ДГ. 3.19.Закупени на нови играчки, костюми, носии, дидактични материали, материали по БДП, за спорт и др.

	3.20.Изградена муртифункционална зала за игра, спорт и, тържества и др. събития. 3.21.Обособени кътове по интереси. 3.22.Обособена стая за оказване на личностна подкрепа на децата със СОП и др. 3.22. Изградена парна инсталация във филиала с. Горно Дряново. 3.23.Изработени 2 навеса на площадката и оборудвани с масички и пейки за работа на открито. 3.25.Отремонтирани тоалетни и на двете етажа. 3.26. Обособена съблекалня, тоалетна и складово помещение в подпокривното пространство на сградата. 3.27. Бетониран двор и застлан с изкуствена трева. 3.28 Обезопасен вход на ДГ. 3.24.Закупени съдомиялни и сушилни за подпомагане работата на непедагогическия персонал. 3.25.Закупени лаптопи, коммютри, интерактивни дисплеи и др. 3.26. Подобрена инфраструктура на площадката, създадени спортни площадки за детски волейбол, футбол и др. със средства по проекти и със собствени средства. 3.27.Изградена съвременна и здравословна образователна среда в детската градина.

VIII.ЗАКЛЮЧЕНИЕ :

Стратегията за развитие на ДГ «Детелина» представлява система от цели и дейности, очертаващи визия за висококачествено, приобщаващо, ценостно - обучение и учене, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина.

Тя е основен документ, който регламентира дейността на детската градина и се актуализира на 5 години.

Стратегията определя цялостното изпълнение на приоритенти области, фокусирани върху развитието н детската градина. Тези области се определят от тематични блокове:»Управление», «Образователен процес» Човешки ресурси»,, «Деца»,»Родители»,,»Здраве»,»Безопасност». Блоковете са свързани помежду си и със стратегическа цел отразяват последователността на дейностите

Стратегията се приема на Педагогически съвет на основание чл. 263 от ЗПУО.

Всяка година се анализира изпълнението на стратегията за развитие на детската градина.

Стратегията се предлага па Обществения съвет за одобрение.

Изпълнението на Стратегията се отчита с доклад пред Педагогическия съвет и за становище от Обществения съвет.

Докладът след обсъждане на ПС се утвърждава от директор.

Общественият съвет приема ежегодно отчета на директора по изпълнение на стратегията - чл. 269, ал. 1, т. 1

Стратегията се публикува на сайта на ДГ.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането й и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, при необходимост, след анализ на постигнатото до момента дифиренциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите приоритети и цели се контретизират и дейтайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Към стратегията се изработва за всяка учебна година план за дейността на ДГ със срок и отговорници За изпълнението на стратегията ДГ"Детелина" е разработила ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ по изпълнение на стратегията за развитие на детската градина, чрез която на две годинина ще проследяв изпълнението на поставените в Плана за действие индикатори, както и степента на изпълнение на стратегията.

„Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може да бъде стратегически проектирано за едно по-добро- утре!"

Приложения:

1.Програмна система на детската градина.

2.План за действие и финансиране

ДИРЕКТОР:
СИЛВИЯ КУЙБИШЕВА